


СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры АМО «БМР»
Л.В. Сидорова
« » 2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом от «01» ноября 2017 г. № 15
Директор МБУ «МСКО»
М.Н. Третьяков



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления платных
услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее по тексту Учреждение) в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Беломорском районе.
2. Настоящее Положение согласовывается с администрацией МО «Беломорский муниципальный район» и распространяется на все подразделения Учреждения.
3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению Беломорского муниципального образования, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Беломорском районе;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения;
 - содержание имущества;
 - приобретение товаров материальных ценностей;
 - прочие расходы.
6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг согласно приложению 2 к настоящему Положению.
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.
5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, абонеентам, являющимися бланками строгой отчетности;
2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.
7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.
8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
 - изменение уровня цен на материальные ресурсы;
 - изменение размера и систем оплаты труда работников, занятых в оказании услуги.

IV. Порядок ценообразования

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.
2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение спортивного зала, выставок, дискотек, кинозала, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:
 - объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
 - максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
 - плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов (ст. 318 Налогового кодекса РФ): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

5. Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (ФОТосн) определяются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ст.58 федерального закона от 24.06.2009г. № 212-ФЗ)

в) Материальные затраты (Мз) (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по ст. 340 классификации операций сектора государственного управления.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов. Данные затраты учитываются по ст. 310 классификации операций сектора государственного управления. Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } E \text{ ФСМИ}i / (R_{\text{д}} * B_{\text{д}}) * T,$$

где Фсми_i - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

T - время оказания платной услуги (час);

R_д - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

B_д - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

д) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$C_{\text{а}i} = B_{\text{с}i} / C_{\text{н}i},$$

где B_{сi} - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

С_{и1} - установленный максимальный срок использования 1-ого вида оборудования.
Сумма амортизации (С_{ам}) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \text{сумма (С}_{a i}) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где С_{аi} - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

б. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТоу) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

б) Начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

в) Хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

д) Прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

1) Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2) Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3) Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в

печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4). Другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}},$$

где $R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i},$$

где сумма $R_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

сумма $R_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами МБУ Кемский ЦКиС устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

V. Направление использования доходов

1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию сценического инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

- приобретение для участников клубных формирований сценических костюмов, материально-технической базы, расходы на участие в фестивалях и конкурсах.

VI. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.
2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и юридический адрес Учреждения;
 - режим работы Учреждения;
 - адрес и телефон Учредителя;
 - Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
 - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.
3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.
4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

VII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. При посещении концертных программ, развлекательных вечеров киносеансов, дискотек, спортивного зала - потребителю выдается билет по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;
 - при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек.Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения.
2. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом муниципальным учреждениям спорта предоставляется безвозмездно в соответствии с расписанием занятий в спортивном зале РДК.
3. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом предоставляется в добровольном порядке лицам объединенных в группу людей на возмездной основе, при наличии свободного времени в расписании.
4. Услуга по предоставлению пользования помещениями спортивного зала и раздевалки для занятий спортом может быть предоставлена лицам до 18 лет в добровольном порядке изъявившим желание заниматься спортом совместно со взрослой группой на возмездной основе при наличии письменного заявления от родителей или законных представителей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

5. Услуга по предоставлению помещений спортивного зала и раздевалки для занятий спортом может быть предоставлена лицам до 18 лет объединенных в группу на возмездной основе, при наличии письменного заявления от родителей или законных представителей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению и лица (тренера), ответственного за жизнь и здоровье данной группы лиц.

6. Расписание занятий в спортивном зале формируется руководством учреждения самостоятельно на основании обращений заинтересованных лиц.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам;
- детям-инвалидам;
- дети – сироты из детских домов;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в ВС РФ;